

WÓJT GMINY CIEPŁOWODY
Ogłasza nabór na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze
Kierownika Zakładu Wodociągów i Kanalizacji,
w Ciepłowodach, Plac A. Mickiewicza 2, 57 - 211 Ciepłowody

1. Na stanowisko Kierownika ZWIK może aplikować osoba, która spełnia wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem zapisów art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 530),
- 2) wykształcenie wyższe jednolite lub co najmniej 1 stopnia,
- 3) staż pracy 5 lat lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku, umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku będącym przedmiotem naboru,
- 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) nie był/a skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) prawo jazdy kat. B

2. Oczekiwane predyspozycje kandydata:

- odpowiedzialność,
- samodzielność,
- komunikatywność,
- obowiązkowość,
- umiejętność dobrej organizacji pracy i zarządzania zespołem ludzi,
- wysoka kultura osobista,
- dokładność, terminowość,
- dyspozycyjność
- odporność na stres.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) staż i doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- 2) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku pracy, a w szczególności: z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, rachunkowości, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o gospodarce komunalnej, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawo zamówień publicznych i prawo ochrony środowiska
- 3) znajomość zasad planowania i realizacji inwestycji,
- 4) kursy i szkolenia w zakresie objętym naborem.

4. Ogólny zakres wykonywanych zadań na stanowisku objętym procedurą naboru:

- 1) Samodzielne zarządzanie Zakładem,
- 2) Reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
- 3) Zatrudnianie, zwalnianie pracowników,
- 4) Kierownik Zakładu odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - a) pełną realizację podstawowych celów i zadań Zakładu,
 - b) należytą organizację pracy,
 - c) zabezpieczenie mienia i przestrzeganie zasad gospodarności,
 - d) koordynowanie działalności w Zakładzie,
 - e) stały nadzór nad należytym spełnianiem obowiązków przez zatrudnionych pracowników,
 - f) za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w Zakładzie,
 - g) właściwy dobór pracowników Zakładu,
 - h) zgodność podejmowania decyzji z przepisami prawa,
 - i) składanie do 31 marca rocznego sprawozdania z działalności Zakładu za rok poprzedni, Wójtowi i Radzie Gminy,
 - j) opracowywanie planu działania Zakładu,
 - k) opracowywanie wniosków w zakresie uprawnień i organizacji Zakładu,
 - l) opracowywanie planu dochodów i wydatków i przedkładanie Wójtowi do zatwierdzenia.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku Kierownika ZWiK:

- 1) stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu zlokalizowanym na piętrze budynku Gminnego Ośrodka Kultury i Promocji, Pl. A Mickiewicza 2, 57-211 Ciepłowody
- 2) brak przystosowania budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku,
- 3) praca przy komputerze, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności, współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy a także innymi instytucjami i urzędami, wymaga wyjazdów w teren.
- 4) stanowisko pracy wyposażone jest w monitor ekranowy, drukarkę, aparat telefoniczny, kalkulator,
- 5) rodzaj umowy o pracę na czas określony (3 m-ce) z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony - pełny etat,

6. Dokumenty aplikacyjne:

- 1) list motywacyjny wraz z danymi kontaktowymi,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania ze strony BIP Urzędu Gminy Ciepłowody),
- 3) życiorys - curriculum vitae,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy,
- 5) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,

- 6) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku, kiedy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych
- 7) oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
- 8) klauzula informacyjna dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych (RODO) zgodnie z załączonym pod ogłoszeniem wzorem.

Kserokopie dokumentów kandydat sam potwierdza za zgodność z oryginałem, zaś wszelkie oświadczenia zaopatrza własnoręcznym podpisem.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.

8. Klauzula informacyjna

Administratorem danych jest Urząd Gminy Ciepłowody z siedzibą ul. Kolejowa nr 3, 57 – 211 Ciepłowody, tel. (74) 8103556, e – mail: sekretariat@cieplowody.pl

Dane zbierane są dla potrzeb obecnej rekrutacji. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzoru Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jak i z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, jest dobrowolne ale konieczne do przeprowadzenia rekrutacji. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja celu w postaci prowadzenia postępowania konkursowego.

Podanie dodatkowych danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne dla realizacji postępowania rekrutacyjnego. Niepodanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa skutkuje brakiem możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Podanie danych w szerszym zakresie niż określony przepisami prawa ma charakter dobrowolny. Niepodanie danych w zakresie szerszym aniżeli określony przepisami prawa nie ma wpływu na przebieg postępowania rekrutacyjnego.

Dane udostępniane przez Kandydatów nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa. Nadto dane udostępnione przez Kandydatów nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Ciepłowody lub przesłać na adres:

**Urząd Gminy Ciepłowody
ul. Kolejowa nr 3
57 – 211 Ciepłowody**

w terminie **do dnia 03 lipca 2023 r. do godz. 10⁰⁰**

z dopiskiem „*Dotyczy naboru na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze – Kierownika Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach*”

10. Informacja szczególna

W przypadku przesłania dokumentacji drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę wpływu do Urzędu Gminy Ciepłowody nie natomiast datę nadania przesyłki w urzędzie pocztowym.

Dokumenty elektroniczne przesłane drogą elektroniczną jak i złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze, będą informowani telefonicznie lub pisemnie o terminie dokonania dalszych czynności w ramach prowadzonego postępowania – testu wiedzy i/lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ciepłowody – www.bip.cieplowody.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ciepłowody i jednostki ZWiK.

Szczegółowych informacji o naborze udziela Pani Magdalena Tęsna-Pitner – Sekretarz Gminy, nr tel. (74) 8103 746.

*z up. Wójta
Magdalena Tęsna-Pitner
Sekretarz Gminy Ciepłowody*

Ciepłowody, dnia 19 czerwca 2023 r